

パート
事務

募集!

パート事務募集!

※士業事務経験者・不動産事務経験者優遇!

【勤務時間】 9時～17時までの5時間～7時間

【勤務日数】 週3から5日（休日：土日祝・年末年始）

【仕事内容】 事務全般

（パソコン操作・電話対応・各種事務作業・物件案内等）

【時 給】 1, 200円～（試用期間2カ月あり・同条件）

※士業事務経験者・不動産事務経験者優遇

【休 日】 土日祝・年末年始等

【雇用保険】 加入有

【勤務例】 9時～15時までの週5日、10時～16時の週4日など生活スタイルに応じ勤務して頂こうと考えています。

【応募方法】 電話連絡のうえ、任意の履歴書をご持参ください。

【その他】 詳細につき、面談のほかお問い合わせ下さい。

こ の よ う な 仕 事 を し て い ま す

- 相続、売買、贈与、新築による不動産登記（名義変更関連）業務
- 遺言書作成補助・預金相続手続の代行・農地法の許可申請業務
- 会社設立・事業譲渡・役員変更等の会社登記関連業務
- 不動産売買・仲介・賃貸・空き家・空き店舗・空き地等活用業務

播間総合法務事務所 合同会社HARIMA

〒089-2152 広尾郡大樹町西本通 73 番地 7（旧法務局 1 階）

TEL 01558-6-2721 FAX 01558-6-2723

Web <http://harimajimusyo.p-kit.com>

Mail officeharima@gmail.com